



Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Sarezzo
Istituto comprensivo "G. La Pira"
Associazione di promozione sociale "Genitori si cresce"

Nell'ambito del progetto
"Linguaggi condivisi: incontrarsi per crescere bene"

Laboratorio per genitori "Genitori efficaci"

Primo livello

Incontri formativi in forma di laboratorio sui temi della comunicazione efficace, gestione delle emozioni, regole, conflitti.

POSTI DISPONIBILI

Il corso è a numero chiuso, le iscrizioni sono prese in ordine cronologico.

ISCRIZIONI

Dal 2 al 14 novembre 2018

- Presso Ufficio Segretariato Sociale
via Zanardelli, 5
Lunedì e venerdì
dalle 10,00 alle 12,45
dalle 17,00 alle 18,15
Martedì e giovedì
dalle 10,00 alle 12,45
- Via e-mail compilando il modulo pubblicato sul sito internet del Comune - Sezione news o disponibile presso l'ufficio. Inviare all'indirizzo servizisociali@comune.sarezzo.bs.it

COSTO

€ 20,00 per l'intero percorso da versare in contanti durante la prima serata.



DESTINATARI

Genitori con figli che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado e insegnanti. La priorità è data ai residenti nel Comune di Sarezzo. In caso di

posti liberi la partecipazione è aperta anche ai non residenti.

SEDE

Villa Usignolo via Verdi 60, Sarezzo

CALENDARIO

Lunedì 19—26 novembre
Lunedì 3—10—17 dicembre 2018

ORARIO

Dalle ore 20,30 alle ore 22,30

FORMATORE

Dott. Flavio Ravasio - Psicologo psicoterapeuta età evolutiva, famiglia, relazioni interpersonali.

Per informazioni

- Assistente sociale - Daniela Salvignelli
Tel. 030 8936.251 e-mail salvignelli.daniela@comune.sarezzo.bs.it
- Ufficio Segretariato Sociale - Cinzia Buoso
Tel. 030 8936.252/253 e-mail servizisociali@comune.sarezzo.bs.it



Comune di
SAREZZO

SERVIZI SOCIALI

**PROGETTO “Linguaggi condivisi: incontrarsi per crescere bene”
LABORATORIO Genitori Efficaci – Primo livello - Anno scolastico 2018/2019**

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Telefono _____ cell _____ E mail _____

CHIEDE DI ISCRIVERSI AL LABORATORIO DI FORMAZIONE “GENITORI EFFICACI”

DATI FIGLIO/A

Scuola dell'infanzia	<input type="checkbox"/> Ponte Zanano <input type="checkbox"/> Sarezzo <input type="checkbox"/> Zanano <input type="checkbox"/> Valle di Sarezzo	<input type="checkbox"/> 1 anno <input type="checkbox"/> 2 anno <input type="checkbox"/> 3 anno
Scuola primaria	<input type="checkbox"/> Ponte Zanano <input type="checkbox"/> Sarezzo <input type="checkbox"/> Zanano	<input type="checkbox"/> Classe 1 <input type="checkbox"/> Classe 2 <input type="checkbox"/> Classe 3 <input type="checkbox"/> Classe 4 <input type="checkbox"/> Classe 5
Scuola secondaria di primo grado	Sarezzo	<input type="checkbox"/> Classe 1 <input type="checkbox"/> Classe 2 <input type="checkbox"/> Classe 3
Altro (specificare)	_____	_____

Dati di eventuali altri/e figli/e

Si è iscritto/a ai laboratori anche il marito/la moglie?

SI NO

Se sì indicare le generalità del coniuge:

Cognome _____ Nome _____

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa della Privacy ai sensi della Regolamento 679/2016/UE

Luogo e data _____

Firma _____



INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE **Informativa Interessati - Servizi sociali**

OGGETTO: PROGETTO “Linguaggi condivisi: incontrarsi per crescere bene”
LABORATORIO Genitori Efficaci – Primo livello - Anno scolastico 2017/2018

Ai sensi dell’art.13 del RGPD 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”, recante disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, La informiamo che questo Comune, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà una serie di informazioni che la riguardano e da Lei fornite, qualificate come “dati personali” dal RGPD 679/2016. La norma prevede che chiunque effettui un trattamento di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengono trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, che deve in ogni caso avvenire in maniera lecita, corretta e trasparente.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

a) Quali dati raccoglie e tratta il comune di Sarezzo

Il comune di Sarezzo utilizzerà oltre ai suoi dati identificativi (es. anagrafici, recapiti telefonici...), definiti dalla legge “dati personali”, anche i dati relativi al suo stato di salute (da Lei forniti o acquisiti attraverso documentazione sanitaria nel corso di accertamenti o visite) e considerati dalla legge “particolari”.

b) Cosa consente il Comune di Sarezzo di trattare i dati che La riguardano

Il comune di Sarezzo tratterà lecitamente i dati personali di cui sopra, in presenza dei presupposti previsti dagli articolo 6 e 9 del RGPD. In particolare se ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

- Lei ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più finalità specifiche;
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo di legge al quale Il comune di Sarezzo è soggetto, in qualità di Titolare del trattamento,
- il trattamento è necessario per la salvaguardia dei suoi interessi vitali o di un’altra persona fisica;
- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui Il comune di Sarezzo è investito.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

D.Lgs. 3.05.2000 n. 130; L. 8.11.2000 n. 328; L. 6.03.1998 n. 40; L. 5.02.1992 n. 104; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 e relative disposizioni di attuazione; D.Lgs. 8.08.2000 n. 267; L. 28.08.1997 n. 285; D.P.R. 9.10.1990 n. 309; Codice Civile Art. 400 - 413; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; L. 4.05.1983 n. 184; L. 28.3.2001 n. 149; L. 13.05.1978 n. 180; L. 23.12.1978 n. 833; L. 15.02.1980 n. 25; D.Lgs. 30.12.1992 n. 504; D.Lgs. 25.07.1998 n. 286; L. 9.12.1998 n. 431; D.Lgs. 15.11.1993 n. 507; L. 06.12.1971 n. 1044; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; Leggi Regionali e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali Art. 13.1.c Regolamento 679/2016

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

1. l’inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici comunali;
2. la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;
3. l’inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
4. la gestione dell’attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
5. la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
6. la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;
7. la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
8. la gestione del servizio di assistenza domiciliare;
9. la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
10. la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
11. la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
12. la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
13. la gestione di servizi legati all’infanzia;
14. l’elaborazione di statistiche interne;
15. assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Sarezzo, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli uffici del Comune di Sarezzo e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

1. soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
2. collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Sarezzo, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
3. persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Sarezzo nei modi e per le finalità sopra illustrate;
4. agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
5. altri Comuni o uffici provinciali o regionali; ambiti, istituti scolastici ed enti convenzionati;
6. famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
7. autorità giudiziaria;
8. gestori di mense e società di trasporto;
9. istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di *handicap*;
10. uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
11. istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sarezzo. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e dagli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Sarezzo in Via Giuseppe Zanardelli, 05 – 25068 Sarezzo (BS).

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: CSC Società Cooperativa Sociale C.F. P.IVA. 01567260987 - Via Padre Marcolini, 7 25040 Ceto (Brescia).

In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando l'indirizzo di posta elettronica:

1. info@coopcsc.it
2. coopcsc@pec.it

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla legge e dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

1. Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
2. Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
3. Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
4. Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
5. Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

10. Diritto di presentare reclamo Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).