
**REGOLAMENTO PER LA PUBBLICAZIONE DI INFORMAZIONI, ATTI E DATI PERSONALI
SUL SITO INTERNET COMUNALE**

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICAZIONE DI INFORMAZIONI, ATTI E DATI PERSONALI SUL SITO INTERNET COMUNALE	1
ART.1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO	2
ART.2 - RIFERIMENTI NORMATIVI	2
ART.3 - DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI, ATTI E DOCUMENTI GIÀ DESTINATI AD ESSERE DIFFUSI TRAMITE ALBO PRETORIO	3
ART.4 - CARATTERISTICHE DEI DATI	3
ART.5- PRINCIPIO DI NECESSITÀ	3
ART.6 - PRINCIPIO DI PROPORZIONALITÀ	3
ART.7 - PRINCIPIO DI DISPONIBILITÀ.....	3
ART.8 - DIRITTO ALL’OBLIO	3
ART.9 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI.....	3
ART.10 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO E DIFFUSIONE DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI.....	3
ART.11 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO E DIFFUSIONE DI DATI RELATIVI ALLO STATO DI SALUTE.....	3
ART.12 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	4
ART.13 - DATI PERSONALI, ATTI E DOCUMENTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE SUL SITO COMUNALE	4
ART.14 - DATI PERSONALI, ATTI E DOCUMENTI NON DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE SUL SITO COMUNALE	5
ART.15 - COMPETENZE E RESPONSABILITÀ.....	5
ART.16 - RESPONSABILITÀ SUI CONTENUTI DEI SITI ESTERNI.....	5
ART.17 - PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL PRESENTE REGOLAMENTO.	5

ART.1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il sito Internet del Comune di Sarezzo, raggiungibile all'indirizzo www.comune.sarezzo.bs.it, ha come finalità la diffusione di notizie, informazioni e servizi ai cittadini del comune di Sarezzo e ai visitatori del sito, nel rispetto dei principi di privacy, trasparenza e di partecipazione del cittadino alle attività pubbliche.

Il presente regolamento disciplina le modalità di inserimento delle informazioni, degli atti e dei dati personali individuando i documenti da pubblicare, le modalità con cui questi documenti devono essere inseriti e le responsabilità derivanti da queste attività nel rispetto del quadro normativo vigente e della potestà regolamentare dell'Ente.

ART.2 - RIFERIMENTI NORMATIVI

- a) D.P.R. 223/1989 “ Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente”;
- b) Legge 241/1990 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- c) Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."
- d) D.Lgs. 112/1998 “ Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- e) D.P.R. 447/1998 “ Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- f) Nota del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 23 maggio 2000 in merito all'applicazione da parte dei comuni della disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- g) Legge 7 giugno 2000 nr. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;
- h) D.P.R. 396/2000 “ Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della Legge 15 maggio 1997, n. 127”.
- i) Decreto Legislativo 30 marzo 2001 nr. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- j) D.P.R. 380/2001 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”
- k) D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (TU sulla Privacy)
- l) Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 19 novembre 2004 concernente le modalità di diffusione, tramite Internet, di dati personali e le misure necessarie a garantire il diritto all'oblio;
- m) D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 “ Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3.”;
- n) Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 aggiornato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 4 aprile 2006 recante disposizioni integrative e correttive: “Codice dell'amministrazione digitale”;
- o) Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del Comune di Sarezzo approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 13.02.2006: “Esame ed approvazione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari”;
- p) Legge 27 dicembre 2006 nr. 296: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007)”;
- q) Provvedimento a carattere generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 19 aprile 2007 “Internet: sui siti di comuni e province trasparenza, ma con dati personali indispensabili” così meglio indicato nell'allegato 1, “Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali”;
- r) Decreto Legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248: ”Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale”;

- s) Legge 24 dicembre 2007 nr. 244: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)”

ART.3 - DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI, ATTI E DOCUMENTI GIÀ DESTINATI AD ESSERE DIFFUSI TRAMITE ALBO PRETORIO

La semplice previsione normativa di pubblicazione di dati personali, atti e documenti all'albo pretorio non è di per sé sufficiente a permetterne la diffusione tramite sito Internet, poiché questa è permessa solo se prevista da apposita legge o regolamento.

Al di fuori delle previsioni del presente regolamento non è consentita la diffusione di dati personali, atti e documenti se non prevista da apposita legge.

ART.4 - CARATTERISTICHE DEI DATI

I dati personali devono essere esatti, aggiornati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità.

ART.5- PRINCIPIO DI NECESSITÀ

La diffusione di dati personali attraverso il sito del comune comporta la conoscenza di dati da parte di un numero indeterminato di soggetti; per tale motivo per ogni attività di diffusione dati è necessaria una valutazione preventiva se le finalità di trasparenza e di comunicazione possano essere perseguite senza divulgare tali dati, oppure individuando se sia possibile divulgare informazioni, atti e documenti con l'identificazione degli interessati solo quando sia necessario.

ART.6 - PRINCIPIO DI PROPORZIONALITÀ

Pur rispettando il principio di necessità è necessario verificare che i tipi di dati e il genere di operazioni svolte per pubblicarli e diffonderli devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

ART.7 - PRINCIPIO DI DISPONIBILITÀ

I dati devono essere formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzazione.

ART.8 - DIRITTO ALL'OBLIO

I dati personali pubblicati nel sito non devono più essere diffusi attraverso la prima pagina una volta raggiunte le finalità per cui vengono pubblicati su internet. A scopo di documentazione storica delle attività, e di mantenimento del patrimonio informativo comunale, anche le informazioni non più attuali vengono mantenute e rese accessibili in altre sezioni del sito.

ART.9 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali disponibili sul sito devono essere diffusi nel rispetto dell'articolo 11 comma 1 del TU 196/2003 e per le finalità individuate all'art. 1 della L. 150/2000.

ART.10 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO E DIFFUSIONE DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

La diffusione dei dati sensibili o giudiziari è consentita solo se strettamente indispensabile e prevista da espressa disposizione di legge o regolamento secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. In tutti gli altri casi è espressamente vietata.

ART.11 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO E DIFFUSIONE DI DATI RELATIVI ALLO STATO DI SALUTE

E' in ogni caso espressamente vietato diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati.

ART.12 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa del trattamento dati previamente fornita ai sensi dell'art. 13 del TU 196/2003 all'interessato per il trattamento di volta di volta individuato deve contenere l'indicazione che i dati verranno diffusi tramite Internet sul sito del Comune ove sia prevista tale attività.

ART.13 - DATI PERSONALI, ATTI E DOCUMENTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE SUL SITO COMUNALE

Nel presente articolo vengono individuati i dati personali, atti e documenti di cui viene espressamente autorizzata la pubblicazione sul sito Internet comunale.

- a) l'organigramma, l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta, corredati dai documenti anche normativi di riferimento;
- b) l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;
- c) le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti;
- d) l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando anche se si tratta di una casella di posta elettronica certificata;
- e) le pubblicazioni nonché i messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla L. 241/1990 e dalla L. 150 del 2000;
- f) l'elenco di tutti i bandi di gara e di concorso comprensivo di tutta la documentazione utile alla partecipazione agli stessi;
- g) l'elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione, indicando i tempi previsti per l'attivazione medesima;
- h) retribuzioni, compensi ed emolumenti corrisposti ai sensi del comma 593 L. 296/2006 (ovvero dirigenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, dei consulenti, dei membri di commissioni e di collegi e dei titolari di qualsivoglia incarico corrisposto dallo Stato, da enti pubblici o da società a prevalente partecipazione pubblica non quotate in borsa);
- i) l'elenco dei consorzi e delle società partecipate dal Comune e rappresentanti dell'Ente.
- j) l'elenco dei propri consulenti;
- k) l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica con particolare attenzione al principio di non eccedenza rispetto alle finalità. Esempio non esaustivo: indirizzo, codice fiscale, coordinate bancarie, fasce ISEE;
- l) composizione dell'amministrazione comunale;
- m) atti normativi a rilevanza pubblica come ad esempio non esaustivo: Statuto, regolamenti e norme;
- n) risultati dei concorsi pubblici e delle gare con particolare attenzione al principio di non eccedenza rispetto alle finalità;
- o) graduatorie domande di mobilità con particolare attenzione al principio di non eccedenza rispetto alle finalità;
- p) graduatorie asilo nido con particolare attenzione al principio di non eccedenza rispetto alle finalità. In particolare occorre porre riguardo ai punteggi parziali se lesivi della dignità e della riservatezza dell'interessato; esempio non esaustivo: affidamento di minori, posizione lavorativa dei familiari, presenza di persone diversamente abili nel nucleo familiare;
- q) graduatorie di alloggi di edilizia residenziale con particolare attenzione al principio di non eccedenza rispetto alle finalità. Esempio non esaustivo: fascia ISEE, codice fiscale, presenza di persone diversamente abili nel nucleo familiare;
- r) l'elenco delle determinazioni, delle delibere di Giunta Comunale e delle delibere di Consiglio Comunale comprensive di data e oggetto;
- s) il testo delle delibere di Consiglio Comunale nei limiti degli articoli 9, 10 e 11 del presente regolamento;

- t) il testo delle delibere di Giunta Comunale nei limiti degli articoli 9, 10 e 11 del presente regolamento;
- u) Provvedimenti dello Sportello Unico dell'Edilizia relativamente agli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione;
- v) Provvedimenti dello Sportello Unico delle Imprese relativamente agli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione;
- w) notizie su eventi di interesse nazionale o locale;
- x) informazioni a carattere divulgativo, come ad esempio non esaustivo: dati relativi alle associazioni, l'elenco delle testate giornalistiche, l'orario di apertura di strutture pubbliche non appartenenti all'Ente, informazioni statistiche, geografiche, politiche e storiche, risultati elettorali, rassegna stampa su notizie di interesse locale;
- y) notizie, informazioni, atti, documenti e dati già per loro stessa natura diffuse o destinate ad esserlo;

Anche nei casi su previsti è sempre espressamente vietata la pubblicazione in qualsiasi forma di notizie a carattere razzista, violento, pubblicitario al di fuori degli spazi appositamente predisposti, propaganda politica o a contenuto non puramente informativo.

L'amministrazione si riserva di interrompere la pubblicazione delle informazioni che ritenesse non coerenti con i fini istituzionali, in contrasto con il comma precedente o con i principi indicati dal comma 5 dell'art. 1 della Legge 150 del 2000.

ART.14 - DATI PERSONALI, ATTI E DOCUMENTI NON DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE SUL SITO COMUNALE

Nel presente articolo vengono individuati i dati personali, atti e documenti di cui viene espressamente vietata la pubblicazione sul sito Internet comunale.

- a) Atti anagrafici, come ad esempio non esaustivo, certificati di residenza, stato di famiglia ed elenchi di iscritti all'anagrafe
- b) Estratti degli Atti di Stato Civile
- c) Pubblicazioni Matrimoniali
- d) Dati reddituali dei contribuenti.

ART.15 - COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

La responsabilità dell'inserimento, aggiornamento e correttezza dei dati sul sito compete alla persona che le ha inserite o fornite per l'inserimento.

La responsabilità per omessa o incompleta indicazione dell'ambito di diffusione dei dati nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del TU 196/2003 compete al Responsabile per il trattamento individuato.

Compete all'Ufficio Comunicazione del Comune una supervisione generale sul contenuto delle notizie al fine di presentare in modo uniforme le stesse e all'Ufficio Informatica la gestione della piattaforma tecnologica che permette l'inserimento distribuito delle informazioni.

ART.16 - RESPONSABILITÀ SUI CONTENUTI DEI SITI ESTERNI

La responsabilità sui contenuti dei siti web raggiungibili attraverso un collegamento presente sul sito del Comune è esclusivamente del sito terzo.

ART.17 - PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL PRESENTE REGOLAMENTO.

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito del comune in modo che sia direttamente accessibile dalla pagina principale.